

**ZASADY PRYZYNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY WĄBRZEŹNIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2025 R.**

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. dalej "Ustawa";
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350);

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:

- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowanych uczestnictwem w szkoleniu,
 - 4) kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika, którego okres zatrudnienia jest krótszy, niż okres kształcenia ustawicznego,
 - 5) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
 - 6) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
 - 7) kursy języków obcych od podstaw;
 - 8) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - 9) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - 10) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą,
 - 11) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.
3. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2025r.**, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w §6 niniejszych zasad.
4. Szkolenia muszą zostać zrealizowane do końca 30.11.2025r.

UWAGA:

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, będzie możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku, jednakże warunkiem jest, że Urząd musi wypłacić środki w roku, z którego limitu środki zostały przyznane.

5. Kursy należy rozumieć jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków

zawodowych (aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości) prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 622).

6. Studia podyplomowe należy rozumieć jako formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub centrum medycznym kształcenia podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

7. Starosta Wąbrzeski może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, na jednego uczestnika.

(gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1270, z późn. zm.))

8. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:

- 1) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b,c,d,
- 2) W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez urząd, środki zostaną przyznane pracodawcom proporcjonalnie do przyznanych środków.
- 3) W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski pracodawców którzy, nie korzystali jeszcze z tej formy wsparcia

9. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:

- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
- b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
- c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
- d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

10. Środki KFS w roku 2025 przeznacza się na:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy KFS**:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Wyjaśnienia do stosowania priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 roku

AD. PRIORYTET NR 10 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia. W ramach niniejszego priorytetu środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracowników jak i Pracodawców).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez Pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat kształcenia ustawicznego nie jest narzucony z góry.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć uzasadnienie Pracodawcy (**załącznik nr 7 do wniosku**) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji.

AD. PRIORYTET NR 11 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach niniejszego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu

takiego orzeczenia (**załącznik nr 5 do wniosku**) oraz uzasadnienie Pracodawcy (**załącznik nr 7 do wniosku**) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji. Temat kształcenia ustawicznego nie jest narzucony z góry.

AD. PRIORYTET NR 12 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazać we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu oświadczenie (**załącznik nr 6 do wniosku**).

Temat kształcenia ustawicznego nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu (**załącznik nr 7 do wniosku**) należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności lub kwalifikacji przez wskazanych uczestników.

AD. PRIORYTET NR 13 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Na podstawie dokumentu „Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+” uznaje się, że sektorami działającymi na terenie województwa wymagającymi szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń są:

- 1. Skuteczna edukacja (pierwszeństwo mają pracodawcy z przeważającym działem PKD: 85),**
- 2. Zdrowe, aktywne społeczeństwo (pierwszeństwo mają pracodawcy z przeważającym działem PKD: 86),**
- 3. Konkurencyjna gospodarka:**
 - * rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania nowych inwestorów (Temat kształcenia ustawicznego nie jest narzucony z góry)**
 - * turystyka (pierwszeństwo mają pracodawcy z przeważającym działem PKD: 55 zakwaterowanie, 56 gastronomia, 79 działalność organizatorów turystyki, agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane).**

Wnioskodawca w celu spełnienia założeń priorytetu powinien w uzasadnieniu wniosku (**załącznik nr 7 do wniosku**) o konieczności nabycia przez wskazanych uczestników umiejętności lub kwalifikacji wskazać obszar swojej działalności, który jest kluczowy dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.

Kształcenie musi pozostać w bezpośrednim związku z sektorem i zawodem, mającym na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych. Pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w danym sektorze i w wykonywanym zawodzie/na stanowisku pracy.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ŚRODKÓW Z KFS

§ 3

Starosta Wąbrzeski może przyznać środki z KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w §2 niniejszych zasad na wniosek pracodawcy. Pod pojęciem pracodawcy należy rozumieć: jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, **a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**

WNIOSEK

§ 4

1. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie powiatu Wąbrzeskiego składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w terminach naboru ogłoszonych przez urząd .

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.

3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem. Finansowanie kształcenia ustawicznego dotyczy działań nierozpoczętych. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z urzędem na ich finansowanie.

5. Jeden Pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

6. **Do wniosku Pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia wraz ze wszystkimi załącznikami, wykazanymi poniżej oraz § 2 pkt. 10 które stanowią jego integralną część tj.:**

a) oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną, o pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot w ciągu 3 poprzedzających go lat (3 x 365 dni) . W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie. **(załącznik nr 2)**

b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, - lub (jeśli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810), **(załącznik nr 1)**

c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Dokumentem, o którym mowa powyżej niniejszego ustępu, jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; **(załącznik nr 3 lub 4)**

- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
 - f) Podział uczestników kształcenia ustawicznego według zawodów, o których objęcie finansowaniem z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wnioskuje pracodawca- załącznik nr 8
 - g) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 9
7. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku od towarów i usług (VAT), zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów – kwotami brutto.**
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 5

1. Starosta Wąbrzeski rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 1, złożone w terminie ogłaszanych naborów.
2. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta Wąbrzeski wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia
 - c) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach
4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
6. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę jest możliwe po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wąbrzeźnie. Koszty poniesione przez pracodawcę na kształcenie, które rozpocznie się wcześniej (tj. przed zawarciem umowy z Urzędem) nie będą finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta Wąbrzeski uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Wąbrzeski zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

- a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- b) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- c) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- d) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- e) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
- f) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- h) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- i) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- j) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Starosty Wąbrzeskiego danych dotyczących realizacji umowy.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 4 ust. 1 zasad.

3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na

zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca zwraca Staroście Wąbrzeskiemu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

4. Starosta Wąbrzeski może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez Starostę Wąbrzeskiego przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);, lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013r., Nr 352, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

2. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

DODATKOWE INFORMACJE

§ 8

1. Dokumenty dotyczące finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie

2. Wnioski można przekazać:

Tylko i wyłącznie w postaci elektronicznej za pomocą portalu [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl). wraz z wymaganymi załącznikami wykazanymi § 4 pkt. 6 wykazanymi w zasadach o przyznawanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie środków na KFS.

Wnioski, które wpłyną w innym terminie lub w innej formie niż wskazana przez Urząd nie będą podlegały rozpatrzeniu.

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS>

**pod warunkiem zachowania terminu wpływu wniosku w dniach 28.07-01.08.2025
do Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie**