

ZASADY
UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĄBRZEŹNIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/2831 z 15.12.2023r.).
8. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 2

Ikroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. **Komisji** – oznacza to Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora PUP.
3. **Niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego i niepublicznej szkole** – oznacza podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. **Osobie skierowanej** – oznacza to bezrobotnego lub opiekuna skierowanego do pracy na stanowisku objętym refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia.
6. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zamierzający wyposażyć stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.
7. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, która przez ostatnie 6 miesięcy posiadała gospodarstwo rolne lub prowadziła dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

9. **Refundacji** – oznacza to refundację przez Urząd kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby skierowanej.
10. **Staroście** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.
11. **Umowie** – oznacza to Umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie, działający w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego.
13. **Wniosku** – oznacza to Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
14. **Wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego oraz przedsiębiorstwo społeczne, składającego wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Urzędzie.
15. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział II

Pomoc publiczna

§ 3

1. **Refundacja podmiotowi** stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, poz.2831).
2. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) - jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L Nr 295, poz.2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja dokonywana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

Rozdział III

Wniosek

§ 4

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie może zrefundować przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu oraz przedsiębiorstwu społecznemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.
2. Wniosek o refundację składa się do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę.
3. Wysokość refundacji jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) **wnioskowaną kwotę netto** refundacji w przypadku, gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy
 - 2) **wnioskowaną kwotę brutto**, gdy podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy

- 3) w przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia art. 147 ust. 1 pkt 3, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
4. Wniosek o refundację określa:
- 1) oznaczenie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) formę prawną prowadzonej działalności,
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) adres, w przypadku osoby fizycznej adres do doręczeń,
 - f) adres do doręczeń elektronicznych, o ile wnioskodawca ten adres posiada,
 - g) adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy,
 - i) numer identyfikacji podatkowej (NIP), a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół – numer identyfikacji REGON,
 - j) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - k) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym miejscem pracy, jeżeli dotyczy,
 - l) opis prowadzonej działalności wnioskodawcy;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) informację o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun na refundowanym stanowisku pracy,
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii,
 - 7) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania,
 - 8) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 9) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
 - 10) podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.
5. Nie ma możliwości odbioru złożonego wniosku oraz związanej z nim dokumentacji. Dotyczy to zarówno wniosków pozostających bez rozpatrzenia jak i rozpatrzonych negatywnie.

§ 5

1. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła do wniosku dołączają:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą o nieskazanym prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) oświadczenia przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły o:
 - a) wykonywaniu działalności gospodarczej przez ostatnie 6 miesięcy przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły – o prowadzeniu przez ten okres działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160),
 - b) niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
 - c) niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jak również na rzecz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), przepisów ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się.
 3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 lit. b-e,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwa rolnego lub o prowadzeniu działki specjalnego produkcji rolnej,
 - 3) oświadczenie o zatrudnieniu w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
 4. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie lub o pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna dołączają:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 lit. c-e,
 - 2) oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.
 6. Do wniosku o refundację składanego przez przedsiębiorstwo społeczne, dołącza się oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 lit. c-e, oraz oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnieni a pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

Rozdział IV

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Dyrektor zgodnie z art. 154 z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wysokość zrefundowanych kosztów ustalana jest z uwzględnieniem specyfiki tworzonego stanowiska pracy.
3. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na aktualnym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
4. W przypadku ograniczonych środków finansowych, w pierwszej kolejności refundacja będzie przyznawana podmiotom, które nie mają trwających umów tej formy pomocy.
5. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana przez Dyrektora komisja ds. rozpatrywania wniosków
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Wąbrzeźnie może:
 - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
 - b) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - c) wezwać podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów;
 - d) odrzucić wniosek.

§ 7

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty,
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit. a-c,
 - 4) urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Powiatowy urząd pracy weryfikuje w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, spełnienie przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 5.
3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 8

Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia w szczególności:

1. spełnianie przez wnioskodawcę warunków określonych w § 5,
2. wysokość posiadanych przez PUP środków przeznaczonych na udzielanie refundacji w danym roku,
3. kondycję finansową wnioskodawcy,
4. wysokość przewidywanych kosztów związanych z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
5. zgodność pomiędzy danymi dotyczącymi zatrudnienia, w tym: profilem zawodowym kandydata, zakresem obowiązków na tworzonego stanowiska pracy a katalogiem wydatków w szczegółowej specyfikacji zakupów,
6. dotychczasową współpracą z PUP (o ile miała ona miejsce);
7. możliwość skierowania do pracy osób zarejestrowanych w PUP o określonych kwalifikacjach wskazanych we wniosku.

Rozdział V
Przeznaczenie refundacji
§ 9

1. Refundacja może być przeznaczona **wyłącznie** na zakup wyposażenia lub doposażenia – maszyn, sprzętu, urządzeń bezpośrednio i jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.
2. Refundacja nie może być przeznaczona na wydatki, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej inne środki publiczne.
3. **Z dofinansowania wyłączona jest:**
 - 1) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 2) działalność sezonowa,
 - 3) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
 - 4) działalność związana z prowadzeniem lombardu,
 - 5) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych,
 - 6) działalność komorników sądowych.
4. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie dokonywana podmiotowi na:**
 - 1) zakup telefonu komórkowego oraz tabletu,
 - 2) urządzenia, przedmioty zakupione od członków rodziny oraz od firm powiązanych własnościowo z podmiotem wnioskującym o wyposażenie stanowiska pracy,
 - 3) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy,
 - 4) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.,
 - 5) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
 - 6) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, wyceny rzeczoznawców
 - 7) zakup towarów handlowych,
 - 8) zakup materiałów i surowców do produkcji oraz materiałów i surowców służących do wykonywania usługi,
 - 9) zakup kasy fiskalnej,
 - 10) zakup klimatyzacji, wentylacji, oczyszczaczy powietrza, osuszaczy i nawilżaczy,
 - 11) zakup serwera,
 - 12) zakup kamer do monitoringu,
 - 13) zakup dronów,
 - 14) remont lub modernizację/ adaptację lokali i budynków, ogrodów, placów przynależnych do budynku,
 - 15) zakupu rolet, markiz,
 - 16) remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
 - 17) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 18) materiały eksploatacyjne, części zamienne z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
 - 19) opłaty eksploatacyjne i abonamenty związane z działalnością operacyjną podmiotu (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
 - 20) reklamy,
 - 21) wysyłkę, transport, przygotowanie, pakowanie,
 - 22) szkolenia pracownika w celu podniesienia oraz zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 23) zakup urządzeń, przedmiotów w systemie ratalnym,
 - 24) koszty transportu, montażu, wniesienia,
 - 25) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu),
 - 26) zakup samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie auta pozostaje w bezpośrednim związku z wykonywaniem pracy na tworzonym stanowisku.

Wydatki poniesione:

- 1) od podmiotów, które nie specjalizują się w sprzedaży danych towarów lub usług (nie posiadają PKD związanego ze sprzedażą danych towarów lub usług),
- 2) od współmałżonka, od osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów, chyba, że osoby te prowadzą w sposób ciągły działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tych towarów,
- 3) od osób prowadzących działalność gospodarczą, których Wnioskodawca jest udziałowcem nie zostaną rozliczone jako kwalifikowalne w ramach zawartej umowy.

5. Zakup sprzętu używanego jest uwzględniany, jeżeli sprzedający określi źródło pochodzenia sprzętu, złoży oświadczenie, że sprzęt ten nie został nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej, cena sprzętu nie przekracza jego rynkowej wartości i jest niższa od ceny nowego sprzętu, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wartość zakupu rzeczy używanej nie może być wyższa niż wartość rynkowa, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej rzeczy używanej musi przekraczać 10.000,00 zł.

Rozdział VI

Zabezpieczenie umowy

§ 10

1. Zawarcie umowy oraz wypłata refundacji wymagają przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia, w celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy.
2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w pkt 1, 3-6.
4. W przypadku wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie dotyczy: równowartości kwoty netto, które może być zwolnione po wymaganym okresie utrzymania stanowiska pracy oraz równowartości podatku VAT, które będzie zwolnione po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, lub po dokonaniu zwrotu równowartości podatku VAT w sytuacji, gdy wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
5. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie).
6. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia,
 - 2) nie przekroczyła 70 roku życia,
 - 3) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową poświadczoną aktem notarialnym),
 - 4) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 5 500,00 zł brutto,
 - 5) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
7. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
8. Poręczycielem nie może być osoba wykonująca pracę zarobkową w podmiocie lub w podmiotach powiązanych własnościowo.
9. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka. Oświadczenie o wyrażeniu zgody zostaje przedstawione w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.
8. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia, jego wartość musi wynosić, co najmniej 150% otrzymanej refundacji.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.
10. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa naruszył obowiązki określone w umowie, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,

- proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
11. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

Rozdział VII

Umowa

§ 11

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa w szczególności: nazwę i ilość tworzonych stanowisk pracy, przyznaną kwotę refundacji, warunki i terminy dokonania oraz rozliczenia dokonanych zakupów, termin i warunki dotyczące zatrudnienia osoby skierowanej, warunki rozliczenia umowy po wymaganym okresie utrzymania refundowanego stanowiska pracy, formę zabezpieczenia umowy oraz inne zobowiązania Wnioskodawcy związane z przyznanym wsparciem.
3. Umowa zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) dokonania zakupów oraz złożenia rozliczenia w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację przez wnioskodawcę,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy:
 - a) skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,

Do okresów zatrudnienia osoby skierowanej nie będą wliczane urlopy bezpłatne i wychowawcze, nieobecność nieusprawiedliwiona oraz okresy usprawiedliwionej nieobecności pracownika – okresy te przedłużają czas trwania umowy.

 - 3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18, miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wskazanych we Wniosku,
 - b) naruszenia innych warunków umowy,
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania w odpowiednim wymiarze lub przez wymagany okres na utworzonych stanowiskach pracy osób skierowanych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2 lub 3,
 - 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, w przypadku, gdy Wnioskodawca nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego po dniu zawarcia umowy; urząd będzie weryfikował co najmniej raz w roku, czy wnioskodawca nabył ww. prawo, nie dłużej jednak niż przez 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego,
 - 8) dostarczenia deklaracji podatkowej, w której została wykazana kwota podatku do odliczenia, o której mowa w pkt. 7).
 - 9) niezwłocznego informowania urzędu o:
 - a) wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących zatrudnionych osób skierowanych, w tym mających wpływ na rozwiązanie bądź ustanie stosunku pracy oraz przedkładania odpowiednich dokumentów (np.: świadectwo pracy, aneks do umowy o pracę) potwierdzających niniejsze okoliczności,
 - b) każdej planowanej: przerwie, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, planowanej zmianie lub rozszerzeniu profilu działalności, planowanej zmianie statusu podatnika VAT, planowanych zmianach w reprezentacji firmy – zmianie współników oraz o innych sytuacjach związanych z realizacją umowy,
 - c) każdej planowanej zmianie danych kontaktowych: miejsca prowadzenia działalności (siedziba, miejsce wykonywania działalności - związanych z utworzonym stanowiskiem), numeru telefonu pod rygorem skutków prawnych,

- d) każdym zdarzeniu dotyczącym zakupionego sprzętu stanowiącego wyposażenie refundowanego stanowiska pracy mających wpływ na realizację umowy,
 - e) o planowanej zmianie lokalizacji tworzonego miejsca pracy – zmiana taka wymaga zgody urzędu oraz ponownego odbioru utworzonego stanowiska pracy przez pracowników PUP,
- 10) uzupełnienia stanowiska pracy utworzonego w ramach umowy o refundację poprzez niezwłoczne zatrudnienie (nie wcześniej niż 1 dzień po otrzymaniu skierowania z urzędu) kolejnej skierowanej osoby, na podstawie umowy o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały okres, w przypadku:
- a) rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna - art. 30 § 1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - b) rozwiązania umowy o pracę przez Wnioskodawcę bez wypowiedzenia - art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia umowy o pracę,
 - d) udzielenia urlopu wychowawczego,
 - e) udzielenia urlopu bezpłatnego,
- 11) niezwłocznego dostarczenia egzemplarza umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną w ramach uzupełnienia stanowiska pracy.
4. Do wymaganego okresu zatrudnienia wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem wymaganego okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Nieuzupełnienie wyposażonego stanowiska pracy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, a w szczególności w przypadku nieuzasadnionej odmowy zatrudnienia osób skierowanych, spowoduje rozwiązanie umowy.
7. Urząd weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy.

Rozdział VIII

Kierowanie osób na utworzone miejsce pracy

§ 12

1. Informacje zawarte we wniosku oraz innych dokumentach przedłożonych przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez urząd, dotyczące np.: nazwy stanowiska pracy, miejsca pracy, rodzaju wykonywanych zadań, wymiaru czasu pracy, wysokości wynagrodzenia, wymagań odnośnie kierowanych osób, stanowią ofertę pracy. Oznacza to, że na ich podstawie są kierowane osoby oraz dane te muszą znaleźć odzwierciedlenie w zawieranej umowie o pracę.
- W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez wnioskodawcę.
2. Zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2005r. o służbach zatrudnienia i rynku pracy urząd w pierwszej kolejności skieruje do wnioskodawcy:
- 1) bezrobotnych posiadających Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnych powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnych bez kwalifikacji,
 - 4) bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - 5) długotrwale bezrobotnych,
 - 6) bezrobotnych będących osobami do 30 roku życia,
 - 7) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko.

Rozdział IX
Rozliczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
§ 13

1. Refundacja dokonywana jest przez urząd na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów.
2. Rozliczenie składane jest w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy i dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
3. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne
4. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
5. Urząd, na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

Rozdział X
Kontrola
§ 14

1. Urząd ma prawo dokonywać w miejscu utworzonego stanowiska pracy oraz w siedzibie wnioskodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest na czas kontroli umieścić wszystkie sprzęty zakupione w ramach refundacji w jednym miejscu (główniej siedzibie firmy lub innym miejscu prowadzenia działalności wskazanym we wpisie do CEIDG lub KRS oraz opisanym we wniosku).
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli, zostanie sporządzony protokół oraz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zostaną przekazane zalecenia pokontrolne.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe
§ 15

1. O zmianach postanowień niniejszego regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.