

## **ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĄBRZEŹNIE**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Ustawa z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
  - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie (PUP) oznacza to Starostę Wąbrzeskiego, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Wąbrzeźnie.
  - 2) prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
  - 3) wnioskodawca – oznacza to:
    - a) pracodawcę - (zgodnie z art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)
    - b) przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika (definicja przedsiębiorcy – art. 4 ust. 1 lub 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców)
  - 4) bezrobotny – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - 5) beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób

finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o organizację prac interwencyjnych. PUP w Wąbrzeźnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych wraz z kompletem wymaganych dokumentów, informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjęciu decyzji.
3. Liczba umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.

### § 3

Kryteria jakie musi spełniać Wnioskodawca:

1. Wnioskodawca może ubiegać się o skierowanie bezrobotnego do wykonywania prac interwencyjnych jeżeli:
  - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych;
  - 2) w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 3) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
    - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (przypadku zawarcia z ZUS umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do wniosku o organizację prac interwencyjnych należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłaceniu składek),
    - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
    - c) opłacaniem innych danin publicznych.

### § 4

Kryteria jakie musi spełniać kierowana osoba bezrobotna

1. Do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jeżeli:
  - 1) posiadają wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych na zaproponowanym stanowisku,
  - 2) w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny nie był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u tego pracodawcy,

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na prace interwencyjne.

## § 5

### Złożenie i rozpatrywanie wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek (wg obowiązującego wzoru PUP w Wąbrzeźnie) o skierowanie bezrobotnego do wykonywania prac interwencyjnych wraz z załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
  - 3) numer identyfikacyjny REGON;
  - 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany;
  - 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
  - 6) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
  - 7) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
  - 8) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
3. Do wniosku, dołącza się:
  - 1) Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą prace interwencyjne:
    - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.:
    - a) kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
    - b) kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora;
    - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej - dokument potwierdzający wpis do CEDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wydanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
    - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> lub kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
    - kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną istnienia organizatora prac interwencyjnych, np. kserokopia statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.;

- w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej – kserokopia decyzji (nakazu płatniczego) wydanej przez Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta Miasta w sprawie wymiaru podatku rolnego lub kserokopia zaświadczenia Urzędu Miasta lub Gminy, a w przypadku osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej – kserokopia deklaracji do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej – PIT-6, kserokopia decyzji ustalającej wysokość zaliczek na podatek z działów specjalnych produkcji rolnej wydanej przez urząd skarbowy.
- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy np. kserokopię powołania, mianowania lub pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do wniosku.
- 3) Kserokopia aktualnej deklaracji ZUS DRA, potwierdzająca wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.
- 4) Załącznik nr 1 - Oświadczenia Wnioskodawcy
- 5) Załącznik nr 2 – Oświadczenie osób zarządzających
- 6) Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wnioskodawcy
- 7) Załącznik nr 4 - Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie)
- 8) Załącznik nr 5– Klauzula informacyjna
- 9) Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wnioskodawcy (jeżeli w oświadczeniu Wnioskodawca zaznaczy iż, jest beneficjentem pomocy publicznej oraz otrzymał w okresie 3 poprzedzających lat pomoc *de minimis* może dołączyć wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy bądź wpisać kwotę w oświadczeniu)
- 10) W przypadku zawarcia umowy z ZUS w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty – aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek.

4. Pracodawca organizujący prace interwencyjne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635), do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dołącza:

- 1) Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Wnioski, które zostaną rozpatrzone pozytywnie, jeżeli będzie to możliwe realizowane będą od 1 bądź 15 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
9. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu wniosku.
10. W przypadku stwierdzenia złożenia nieprawdziwych informacji polegających na rozbieżności pomiędzy treścią dokumentu złożonego a stanem faktycznym Urząd wezwie do złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd bierze pod uwagę:
  - zobowiązanie pracodawcy do dalszego zatrudnienia skierowanych bezrobotnych,
  - efektywność wcześniej zawieranych z pracodawcą umów,
  - przebieg dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę (preferowane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z tej formy wsparcia w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku) i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy,
  - racjonalność wydatkowania środków,
  - ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez pracodawcę kwalifikacje,
  - skierowanie oferty do osoby bezrobotnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

## § 6

### Umowa/obowiązek zwrotu przez Pracodawcę refundacji

1. Starosta Wąbrzeski zawiera z Pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:
  - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
  - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
  - 3) terminy i wysokość należnej refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 9 miesięcy, tj. przez okres za który dokonywana jest refundacja (tj. 6 miesięcy) oraz przez kolejne 3 miesiące po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, po okresie zatrudnienia wykazanym w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (okres refundacji + okres zatrudnienia po zakończonej refundacji), pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej jeszcze przez min. 90 dni,
  - 5) w przypadku naruszenia warunków umowy obowiązek zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia

otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Wąbrzeskiego w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji/zaświadczeń/oświadczeń dotyczących pomocy de minimis
  - b) przekroczenia w dniu zawarcia umowy maksymalnej kwoty pomocy de minimis jaka mogła zostać udzielona Pracodawcy,
  - c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 9 miesięcy
  - d) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 9 miesięcy niezwłocznego uzupełnienia zatrudnienia na stanowisku z kierowanymi przez Urząd osobami bezrobotnymi nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną, na okres 9 miesięcy W przypadku braku ciągłości zatrudnienia między skierowanymi osobami bezrobotnymi, okres ten wydłuża się o dni przerwy między zatrudnieniem.
  - e) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## § 8

### Refundacja

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Pracodawcy składany do PUP do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wypłaty wynagrodzenia w okresie objętym refundacją.

Wniosek należy złożyć wraz z kopiami dokumentów:

- a) listy płac,
- b) potwierdzenia odbioru wynagrodzenia,
- c) listy obecności pracownika,
- d) deklaracji ZUS DRA wraz z dowodem przelewu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
- e) deklaracji ZUS RCA raportu imiennego,

- f) zwolnień lekarskich wraz z deklaracją ZUS ZLA.
3. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów jest warunkiem dokonania przez Powiatowy Urząd Pracy refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. Niedotrzymanie terminu złożenia przez Pracodawcę wniosku o refundację wraz z kompletem dokumentów może spowodować przesunięcie terminu płatności.
  4. W przypadku nieprzepracowania przez skierowanego bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia, w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
  5. Refundacja w przypadku przebywania pracownika w danym miesiącu objętym refundacją na zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym nie powoduje automatycznego zmniejszenia refundacji przewidzianej w niniejszej umowie. Refundacja obejmuje wyłącznie koszty faktycznie poniesione. W związku z powyższym jeżeli z uwagi na przebywanie pracownika na zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym pracodawca poniesie koszty niższe niż przewidziana w umowie kwota refundacji – refundacja zostanie obniżona do kosztów faktycznie poniesionych

#### § 9

Urząd Pracy może zorganizować prace interwencyjne i przyznać refundację na okres:

| Czas trwania refundacji | Częstotliwość refundacji      | Maksymalna wysokość refundacji                    | Uczestnicy | Minimalny okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| 6 miesięcy              | za każdy miesiąc zatrudnienia | Nieprzekraczająca kwoty minimalnego wynagrodzenia | Bezrobotni | 3 miesiące                                             |

#### § 10

1. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez

podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy.
4. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 ostatnich lat.

#### § 11

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo nie zawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawartych umów.
3. Zasady obowiązują od 07.07.2025r.