

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĄBRZEŹNIE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2024r. poz. 952)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

§ 2

1. **Prace interwencyjne** to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Wąbrzeźnie i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. Beneficjentem pomocy publicznej w formie prac interwencyjnych jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

§ 3

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być:
 - a) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - b) **przedsiębiorca** niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, tj. jednoosobowy podmiot gospodarczy.
2. Z ubiegających się o organizację prac interwencyjnych wyłącza się pracodawców, którzy:

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych; (przypadku zawarcia z ZUS umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do wniosku o organizację prac interwencyjnych należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek),
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- obciążeni są obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
- nie spełniają warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis,
- nie prowadzą działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wnioski do Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.
2. **Wnioski, które zostaną rozpatrzone pozytywnie realizowane będą od 1 bądź od 15 dnia każdego miesiąca.**
3. Druk wniosku o organizację prac interwencyjnych jest dostępny na stronie internetowej PUP W-no w zakładce 'Dokumenty do pobrania' lub w pok. 14 PUP w Wąbrzeźnie.
4. Pracodawca organizujący prace interwencyjne będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - wszystkich zaświadczeń bądź oświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 ostatnich lat,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis ,
 - oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych oraz uzyskanych przez nie kwotach pomocy de minimis na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis.
5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
7. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzeniu wniosku.

8. W przypadku stwierdzenia złożenia nieprawdziwych informacji polegających na rozbieżności pomiędzy treścią dokumentu złożonego a stanem faktycznym Urząd wezwie do złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd bierze pod uwagę:
 - zobowiązanie pracodawcy do dalszego zatrudnienia skierowanych bezrobotnych,
 - efektywność wcześniej zawieranych z pracodawcą umów,
 - przebieg dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - częstotliwość korzystania z tej formy wsparcia przez wnioskodawcę (preferowane będą wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z tej formy wsparcia w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku) i osoby bezrobotne, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje osób bezrobotnych oraz efektywność zatrudnieniowa i aktywność osoby bezrobotnej na rynku pracy,
 - racjonalność wydatkowania środków,
 - ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez pracodawcę kwalifikacje,
 - tendencje rynku pracy,
 - skierowanie oferty do osoby bezrobotnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

§ 5

1. Do wykonywania prac interwencyjnych są kierowane osoby bezrobotne, zarejestrowane w Urzędzie Pracy. Warunkiem skierowania do prac interwencyjnych jest ustalenie dla bezrobotnego Indywidualnego Planu Działania.
2. Pracodawca zatrudnia bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy, zawierając umowy o pracę z bezrobotnymi na ustawowy okres 9 miesięcy wraz z okresem wykazanym w § 7 pkt.2.
3. Nie wywiązanie się z w/w warunkiem zatrudnienia lub naruszenie innych postanowień zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy.
4. Tryb zwrotu uzyskanej pomocy określa § 10 niniejszych Zasad.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z 26.06.1974r - Kodeks Pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, po zakończeniu refundacji, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Kierowanie przez Urząd Pracy osób bezrobotnych do pracy w celu uzupełnienia stanowiska pracy odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty przekazania oferty pracy.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy.
7. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się:
 - a) do skierowania na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych,

- b) do zawarcia pisemnej umowy o pracę ze skierowaną przez Urząd Pracy osobą bezrobotną na okres wskazany w § 5 pkt. 2 i dostarczenia do Urzędu Pracy kopii umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
 - c) do niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
 - d) do przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd Pracy na miejsce bezrobotnego, który rozwiązał umowę o pracę lub z którym rozwiązano umowę o pracę na podstawie art. 52 Ustawy z 26.06.1974r – Kodeks Pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, po zakończeniu refundacji. Okres zatrudnienia wydłuża się o okres niewykonywania pracy przez osobę bezrobotną. Rozwiązanie stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym w okolicznościach innych, niż wskazane w § 5 pkt. 5 np. na mocy porozumienia stron powoduje, iż Pracodawca nie dopełnił warunku wskazanego w umowie w zakresie utrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres wskazany w § 5 pkt. 2 niniejszych Zasad. Nie dopuszcza się zatem skierowania innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy z zastrzeżeniem sankcji z § 5 pkt. 3 niniejszych Zasad.
 - e) do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaakceptowania przez Pracodawcę kandydata do pracy, w przypadku braku osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca zobowiązuje się do uzupełnienia zwolnionego stanowiska bezrobotnymi o niższych kwalifikacjach zawodowych,
 - f) do każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu Pracy o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji umowy,
 - g) do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany w umowie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia zatrudnionej osobie skierowanej:
- a) odpowiedniego zakresu pracy, sprzętu, narzędzi materiałów niezbędnych do wykonywania pracy oraz środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku pracy,
 - b) właściwej organizacji pracy i przestrzegania przepisów prawa pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) wynagrodzenia przysługującego na danym stanowisku pracy oraz innych świadczeń związanych z pracą.

§ 7

1. Urząd Pracy może zorganizować prace interwencyjne i przyznać refundację na okres:

Czas trwania refundacji	Częstotliwość refundacji	Maksymalna wysokość refundacji	Uczestnicy	Minimalny okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji
do 6 m-cy art.51 ust.1	za każdy miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składka emerytalna, rentowa, wypadkowa	Bezrobotni o ustalonym IPD	3 miesiące

2. Po okresie zatrudnienia wykazanym w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (okres refundacji + okres zatrudnienia po zakończonej refundacji), pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej jeszcze przez min. 30 dni kalendarzowych.

§ 8

1. Urząd Pracy zwraca Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej i określonej w umowie w sprawie organizowania prac interwencyjnych.
2. Umowę pomiędzy Urzędem Pracy a Pracodawcą ubiegającym się o zwrot kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie takiej umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
3. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące zasad organizowania i finansowania prac interwencyjnych oraz zabezpieczenia ich zwrotu w przypadkach naruszenia warunków umowy.
4. Wysokość oraz okres refundacji są ustalane w zależności od wysokości limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonego na prace interwencyjne w danym roku budżetowym.
5. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy. Wniosek o refundację należy złożyć w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający. Niezbędnymi załącznikami do wniosku są dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym w ramach prac interwencyjnych wraz ze składkami ZUS. Są to: kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na rachunek bankowy pracownika, kserokopia listy obecności, kserokopie: deklaracji rozliczeniowych (ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA), kserokopia zwolnień lekarskich. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.
6. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów jest warunkiem dokonania przez Urząd Pracy refundacji w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowego wniosku o refundację wraz z kompletem dokumentów.
7. Niedotrzymanie terminu złożenia przez Pracodawcę wniosku wraz z kompletem dokumentów, może spowodować przesunięcie terminu płatności.

§ 9

Refundacji nie podlegają: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy, koszt badań lekarskich, odzież robocza, środki czystości, dopłaty do biletów, dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego, koszty narzędzi, materiałów, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe, przyznany przez Pracodawcę ekwiwalent, inne świadczenia związane z pracą.

§ 10

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z zasadami w nim określonymi.
 2. Pomoc publiczna udzielana w oparciu o umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, jest zgodna z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu.
- 1) Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 ostatnich lat.

- 2) Udzielający wsparcia wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość pomocy de minimis.
- 3) Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 11

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo nie zawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzyмали warunków współpracy podczas wcześniej zawartych umów.
3. Zasady obowiązują od 01.02.2025r.