

**REGULAMIN**  
**przyznawania w 2026 roku środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie**

**§1**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 pkt 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 620 ze zm.).
3. **Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** –to zorganizowaną działalność zarobkowa, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły przez osobę fizyczną. Nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym kwartale 225 % kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej (Dz. U. 2018 poz. 646 ze zm.).
4. **Pracownika** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
5. **Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** – oznacza osobę wykonującą pracę/usługi na rzecz innego podmiotu na podstawie umowy cywilnoprawnej (zlecenie, dzieło), nie będącą pracownikiem:
  - umowa o dzieło - przez umowę o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z Art. 627 Kodeksu cywilnego,
  - zlecenie - przez umowę zlecenia przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania określonej czynności prawnej dla dającego zlecenie, zgodnie z art. 734. § 1 Kodeksu cywilnego.
6. **Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
7. **Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
8. **Średnim przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
9. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 25 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 167 – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 620 ze zm.).

11. **Instytucji realizującej szkolenie** – oznacza instytucję wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania.
12. **Bazie Usług Rozwojowych** – oznacza internetową bazę ofert usług rozwojowych prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w szczególności art. 6a ust. 5.

## §2

### I. W 2026 roku, zgodnie z priorytetami ogólnokrajowymi, środki z KFS skierowane są na:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.

**Priorytet nr 1** ma na celu kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy przez pracodawców, co sprzyja efektywności pracowników. Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne.

**Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców.** Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 2** powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu Wąbrzeskiego oraz województwa Kujawsko-pomorskie. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki badań określonych w „Barometrze zawodów 2026 powiat Wąbrzeski i województwo kujawsko - pomorskie”.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w **priorytecie nr 3** należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale, niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą

działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne).

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla Urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

### **Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć (załącznik nr 1)**

**Priorytet nr 4** składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

W ramach KFS nie będą finansowane te same szkolenia, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizację pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPIPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełnienia przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. PUP w Wąbrzeźnie będzie badał czy podmiot w momencie składania wniosku figuruje w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie będzie weryfikowana ich forma prawna. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

## II. W 2026 roku, zgodnie z priorytetami wojewódzkimi, środki z KFS skierowane są na:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku □ Strategia Przyspieszenia 2030+".
2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.

**Priorytet wojewódzki nr 1** Wybór niniejszego priorytetu wynika z konieczności zapewnienia spójności pomiędzy rozwojem kapitału ludzkiego a kierunkami transformacji gospodarczej regionu, zapisanymi w **Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+**. W obliczu dynamicznych zmian technologicznych oraz silnej presji konkurencyjnej, kluczowe jest, aby środki KFS nie były wydatkowane w sposób rozproszony, lecz służyły jako realny impuls modernizacyjny dla lokalnych przedsiębiorstw.

Wsparcie z KFS powinno umożliwić rozwój tych umiejętności, które wpisują się w Inteligentne Specjalizacje i pomagają firmom sprawnie przechodzić przez procesy modernizacyjne, tj.:

1. **Technologie i cyfryzacja:** technologia informacyjno-komunikacyjna (ICT), analiza danych, obsługa systemów chmurowych, e-usługi, automatyka przemysłowa i robotyzacja procesów, obsługa inteligentnych linii produkcyjnych, systemów sterowania oraz nowoczesnej inżynierii produkcji, transformacja energetyczna, odnawialne źródła energii (OZE) oraz efektywność energetyczna;
2. **Zdrowa i bezpieczna żywność:** nowoczesne technologie przetwórstwa, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności i jakością, biotechnologia rolna oraz innowacje w rolnictwie;
3. **Zdrowie i turystyka:** nowoczesna rehabilitacja, nowe technologie medyczne, nowoczesne metody profilaktyki zdrowotnej, opieka nad seniorami oraz profesjonalne zarządzanie w sektorze uzdrowiskowym i wellness;
4. **Zaawansowane materiały i narzędzia:** nowoczesne techniki wytwarzania (np. druk 3D), obsługa specjalistycznych maszyn do obróbki tworzyw sztucznych i metali, projektowanie nowoczesnych komponentów przemysłowych;
5. **Transport i logistyka:** nowoczesna logistyka magazynowa, zarządzanie łańcuchem dostaw, inteligentne systemy transportowe oraz obsługa ekologicznego transportu.

**Priorytet wojewódzki nr 2: Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.**

Za osobę powracającą na rynek pracy uznaje się pracownika, który podjął zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (w tym po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym). Rekomenduje się, aby z instrumentu korzystały osoby, które powróciły do pracy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy. Warunkiem spełnienia założeń priorytetu jest wykazanie, że szkolenie jest niezbędne do aktualizacji wiedzy lub nabycia umiejętności kluczowych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku.

**Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć (załącznik nr 2)**

**Priorytet wojewódzki nr 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.**

Długofalowa stabilność lokalnego rynku pracy zależy od zdolności wszystkich grup wiekowych do elastycznego reagowania na zmiany gospodarcze. Wzmocnienie procesów uczenia się przez całe życie pozwala na lepsze dopasowanie kompetencji do ewoluujących wymagań pracodawców, ograniczając ryzyko dezaktualizacji wiedzy fachowej. Ponadto, rozwój technologiczny wymusza ewolucję ról zawodowych, co sprawia, że ciągłość kształcenia staje się warunkiem koniecznym do zachowania stabilności zatrudnienia.

Priorytet ma zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości doksztalcania. Ze względu na starzejące się społeczeństwo, rozwój technologii, wydłużanie aktywności zawodowej, czy też problemy z utrzymaniem zatrudnienia lub powrotem na rynek pracy, edukacja dorosłych w tej grupie wiekowej jest niezbędna dla utrzymania konkurencyjności oraz poprawy jakości życia.

### III. W 2026 roku, zgodnie z priorytetami powiatowymi, środki z KFS skierowane są na:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu będą mogły skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

**Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć (załącznik nr 3)**

#### §3

Niezależnie od priorytetów wymienionych w §2 PUP w Wąbrzeźnie będzie badał czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie osoba pracująca. Komisja może zmniejszyć wnioskowane dofinansowanie kierując się racjonalnością gospodarowania środkami publicznymi w szczególności w przypadku liczby wniosków przekraczających możliwości finansowania ze środków KFS (wielkości limitu środków na dany rok).

#### §4

1. W ramach środków z KFS może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i zostanie opłacone w 2026 roku.
2. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy o której mowa w § 11.
3. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we *Wniosku*.

#### §5

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które:
  - a) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
  - b) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i FGŚP, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PFRON,
  - c) nie pozostają pod zarządem komisarycznym,
  - d) nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
  - e) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - f) nie są podmiotem zbiorowym wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres na który sąd orzekł zakaz,
  - g) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy),
  - h) nie są powiązani z Federacją Rosyjską.
3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - a) publiczne służby zatrudnienia
  - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

5. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania na kształcenie prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

## §6

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

## §7

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.

## §8

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie wniosku przez podmiot w terminie naboru wniosków. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta przez [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Środki KFS przekazane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.)
4. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zgodnie z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl). <https://uokik.gov.pl/zasady-pomocy-de-minimis>
5. Załączniki do wniosku:
  - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
  - Program kształcenia lub egzaminu ( załącznik nr 4 lub 5 )
  - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów.
  - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; ( załącznik nr 6 )
  - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.  
(Załącznik nr 7)

- POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:  
Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna  
Pełnomocnictwo jeśli wymagane  
Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – np. uchwała, statut, powołanie
- Dane dodatkowe weryfikujące wybrany priorytet (do zapisania wg wymogu danego priorytetu)
- Załącznik nr 9

6. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

## §9

1. PUP w Wąbrzeźnie rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach PUP w Wąbrzeźnie może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Wąbrzeźnie.
2. Środki z KFS, o które wnioskuje pracodawca wynoszą do **70%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne uczestników, **nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika**. Wkład własny wnoszony przez podmiot wynosi **30%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego uczestników.
3. Środki z KFS, o które wnioskuje podmiot niezatrudniający pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób **wynoszą do 90%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne uczestników, **nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika**.
4. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

## §10

1. PUP rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone w terminie naboru.
2. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Wąbrzeźnie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków, kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, może zmniejszyć kwoty dofinansowania.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS PUP w Wąbrzeźnie uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
5. Odmowa nie podlega odwołaniu.
6. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP w Wąbrzeźnie wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
7. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
8. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że PUP w Wąbrzeźnie może przyjąć wniosek do realizacji, rozpatrzeć negatywnie, wezwać do uzupełnienia braków, a także zmniejszyć kwotę dofinansowania.
9. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia wytyczne wskazane w § 8 ust. 6 oraz pozostałe założenia zawarte w niniejszym regulaminie.
10. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

11. Instytucja szkoleniowa musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych, tj. rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia.
12. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
13. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Wnioskodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
14. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
15. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*
16. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznaných środków. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
17. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach środków uznaje się w przypadku podatnika:
  - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
  - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
18. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zobowiązany jest poinformować PUP o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných środków w wyżej wymienionym terminie.

## §11

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku.
  - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie Komisję ds. rozpatrywania form pomocy, składającą się z pracowników Urzędu na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
3. PUP w Wąbrzeźnie informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS PUP w Wąbrzeźnie zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.
5. PUP w Wąbrzeźnie, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
6. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
7. Podmiot zobowiązany jest do składania, na każde wezwanie PUP w Wąbrzeźnie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Ponadto PUP w Wąbrzeźnie może wezwać podmiot do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
8. Umowa może zostać zawarta tylko na działania określone w § 6, które jeszcze się nie rozpoczęły.
9. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego stanowi integralną część umowy.

## §12

1. Po podpisaniu umowy PUP w Wąbrzeźnie przekazuje wnioskodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
  2. W razie braku w dyspozycji PUP w Wąbrzeźnie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty dofinansowania w terminie późniejszym niż określony w umowie. Za okres zwłoki nie przysługują podmiotowi odsetki za zwłokę.
  3. W przypadku gdy terminy rozpoczęcia kolejnych szkoleń są w różnych terminach, Urząd zastrzega sobie prawo do wypłaty środki KFS w transzach.
  4. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Wąbrzeźnie środki KFS w przypadku gdy:
    - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
      - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
      - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
      - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
    - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
    - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania określone w umowie, dotyczących zatrudnienia lub prowadzenia działalności po zakończeniu kształcenia.
  5. W przypadkach określonych w ust. 4 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP w Wąbrzeźnie, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
    - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
      - a) której mowa w ust. 4 pkt 1,
      - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań określonych w umowie, dotyczących zatrudnienia lub prowadzenia działalności po zakończeniu kształcenia,
    - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
6. Za dzień dokonania zwrotu finansowania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Wąbrzeźnie.
  7. W przypadku, gdy podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, PUP w Wąbrzeźnie podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## §13

PUP w Wąbrzeźnie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać podmiot do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:

1. niewywiązania się przez podmiot z warunków określonych w umowie,
2. niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
3. uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 14,
4. nieustosunkowania się do zaleceń pokontrolnych we wskazanym przez PUP w Wąbrzeźnie terminie,
5. naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
  - 1) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 2) poświadczono nieprawdę,
6. nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez PUP w Wąbrzeźnie,
7. niespełnienia wymogów dopuszczalności pomocy publicznej.

## § 14

1. Podmiot zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. PUP w Wąbrzeźnie może ocenić prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:
  - 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
  - 2) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
  - 3) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
6. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

## §15

Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres wskazany w umowie oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez PUP w Wąbrzeźnie/uprawniony podmiot.

02.03.2026 r.

Zatwierdził  
Iwona Brodowska  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy