

Zakładanie konta na portalu praca.gov.pl

Rejestracja to proces zakładania konta użytkownika w module praca.gov.pl.

Po jego założeniu użytkownik ma możliwość zalogowania się i uzyskania dostępu do usług oraz zasobów oferowanych przez moduł praca.gov.pl.

Aby przejść do rejestracji konta należy w prawym górnym logu wybrać przycisk "Zaloguj się" a następnie wybrać jedną z dostępnych metod logowania

- „Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym” - po podpisaniu oświadczenia nastąpi przejście na formularz zakładania konta, na którym należy wypełnić wszystkie wymagane pola.

- „Logowanie przez login.gov.pl” - po uwierzytelnieniu się klient zostanie przekierowany do formularza zakładania konta na portalu praca.gov.pl, gdzie należy wypełnić wszystkie wymagane pola.

Formularz zakładania konta zostaje automatycznie zasilony danymi z certyfikatu lub login.gov.pl. Danych tych nie można edytować

[🏠](#) > Formularz zakładania konta

Zakładanie konta z wykorzystaniem Login.gov.pl

Dane osobowe

① **Uzupełnij swoje dane osobowe.**

Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.

Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.

Więcej informacji przeczytaj w [pomocy](#)

Nazwisko: *

Imię pierwsze: *

Imię drugie:

PESEL: *

☐ Cudzoziemiec

Rodzaj identyfikatora:

Kraj wydający identyfikator:

Identyfikator:

Dane kontaktowe

- ① Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Telefon:

Drugi telefon:

E-mail: *

Zgoda na doręczanie pism

- Zgadzam się na doręczanie do mnie pism, w tym dokumentów PIT i RMUA, poprzez konto praca.gov.pl. Pisma zostaną
☐ doręczone zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

Inne informacje

- ① Zaznacz jeden ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych).

- ☐ Bezrobotny
☐ Reprezentuje organizację/pracodawcę
☐ Poszukujący pracy
☐ Reprezentuje instytucję szkoleniową

Weryfikacja

- ☐ Oświadczam, że akceptuję [Regulamin korzystania z \[www.praca.gov.pl\]\(http://www.praca.gov.pl\)](#)
☐ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia.

Wróć

Zatwierdź

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia



Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

W sekcji dotyczącej danych kontaktowych należy podać adres e-mail oraz telefon (opcjonalnie). W sekcji Inne informacje wskazać rolę w jakiej konto będzie używane. Można zaznaczyć więcej niż jedną rolę. Przed naciśnięciem przycisku "Zatwierdź" należy przeczytać Regulamin korzystania z www.praca.gov.pl i potwierdzić jego akceptację.

> Formularz zakładania konta



Zakładanie konta

Twoje konto zostało pomyślnie założone. Aby zalogować się należy potwierdzić adres e-mail w wiadomości wysłanej na podany adres e-mail.

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia



Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

Przycisk "Zatwierdź" uruchamia proces rejestracji i weryfikacji konta. Na wskazany adres email zostaje wysłany link weryfikacyjny. Po potwierdzeniu adresu email użytkownik może zalogować się na swoje konto.