

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zaznaczyć):

- a. Poręczenie
- b. Poręczenie spółdzielni socjalnej
- c. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- d. Gwarancja bankowa
- e. Zastaw na prawach lub rzeczach
- f. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- g. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałam/em** dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej po jej założeniu;
2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia Wniosku **nie posiadałam/em** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/rolniczej (w tym CEIDG) oraz nie prowadziłam/em działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami;
3. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia Wniosku **nie byłam/em** członkiem spółdzielni socjalnej;
4. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia Wniosku **nie figurowałam/em** w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej;
5. **Byłam(em)/nie byłam(em)*** karana(y) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
7. **Nie złożyłam/em** Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej do innego starosty;
8. **Nie posiadam** nieuregulowanych/e w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
9. Przed wypełnieniem Wniosku **zapoznałam/em się** z obowiązującym *Regulaminem przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w 2025 r. i akceptuję jego warunki.*
10. **Zapoznałam(am)** współmałżonka(kę) z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie dla poręczycieli i ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców*”;
11. Dane zawarte we Wniosku Wn-O, załącznikach do Wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

1. Dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami, \
 - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
 - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
 - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
2. Zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
3. Wyłącznie do wglądu – dokument potwierdzający rozdzielną majątkową małżeńską (w sytuacji, gdy występuje);
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego formę użytkowania nieruchomości /lokalu /gruntów /obiektów /pomieszczeń:
 - a) własnego – np. akt własności, aktualny wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność;
 - b) wynajętego – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12/24 miesiące od rozpoczęcia planowanej działalności). Właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia Wnioskodawca przedkłada wraz z rozliczeniem przyznanych środków;
5. Kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy lub o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez odpowiedni - uprawniony organ;
6. Deklaracje współpracy z przyszłymi dostawcami i kontrahentami, listy intencyjne, umowy przedwstępne dotyczące współpracy lub sprzedaży, oświadczenia o współpracy itp.;
7. Oferty handlowe na wszystkie planowane zakupy – dokumenty sporządzone przez podmiot gospodarczy (sprzedawcę) lub wydruki pochodzące ze sklepów internetowych, zawierające nazwę oferowanego produktu, jego model, markę i cenę brutto. Oferty dotyczące zestawów powinny dodatkowo zawierać szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych danego zestawu. W przypadku zakupu sprzętu używanego lub na zasadach leasingu - taka informacja musi być zawarta w ofercie; dodatkowo oferta powinna zawierać jego zdjęcie.
8. W przypadku planowanego zakupu mebli, dołączone do Wniosku oferty handlowe powinny zawierać zdjęcia wszystkich mebli lub ich wizualizację. Oferty powinny być wybrane w sposób racjonalny i przemyślany. Zawarte w nich kwoty nie mogą odbiegać od cen rynkowych i zawierać ukrytych kosztów;
9. W przypadku wnioskowania o środek transportu - kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania tym środkiem transportu;
10. Uzupełniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.