



Wąbrzeźno, dnia 17.09.2018r.

PROTOKÓŁ Z BADANIA I OCENY OFERT

Zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro realizowanego w ramach projektu Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wąbrzeskim (III) , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi priorytetowej**: I. Osoby młode na rynku pracy, **Działania**: 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, **Poddziałania**: 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1. **Przedmiot zamówienia** : usługa przeprowadzenia szkolenia „Spawacz MAG”

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie szkolenia pn. : „ Spawacz MAG” dla 10 bezrobotnych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu i pracy w zawodzie spawacza metodą MAG (135).

Zamówienie szkolenia odbyło się w formie oferty na podstawie Regulaminu udzielania zamówień dotyczących organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy o wartości do 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy.

A. Ogłoszenie zamieszczono w dniu 05 września 2018r. na tablicy ogłoszeniowej znajdującej się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie tj. ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie tj. <http://wabrzezno.praca.gov.pl/zamowienia-publiczne>

B. Oferty otrzymano od:

1) Ośrodek Doskonalenia KADR SIMP ,ul. Toruńska 286, Bydgoszcz

3. **Wybór oferty**: wybrano ofertę: Ośrodek Doskonalenia KADR SIMP ,ul. Toruńska 286, Bydgoszcz

4. **Uzasadnienie wyboru**: Wyboru dokonano na podstawie złożonych ofert przy uwzględnieniu:

1) Dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;

2) Proponowana, jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;

3) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;

4) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;

5) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;

6) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji

Projekt realizowany w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.



7) kosztów szkolenia

8) Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:

9) Wewnętrzny nadzór służący ponoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.

Wyboru instytucji szkoleniowej dokonano na zasadach jawności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

5. Załącznikiem do protokołu jest tabela punktowa.

Słupkowska

(prowadzący postępowanie – Katarzyna Słupkowska)

ZATWIERDZAM

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

17.09.2018r.

mgr Iwona Brodowska

(Dyrektor PUP Wąbrzeźno)

Załącznik nr 1 do regulaminu
Tabela Punktowa



KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

		Ośrodek Doskonalenia KADR SIMP, ul. Toruńska 286, Bydgoszcz		
1	DOSTOSOWANIE ZAKRESU SZKOLENIA ODPOWIEDNIO DO IDENTYFIKOWANEGO NA RYNKU PRACY ZAPOTRZEBOWANIA NA KWALIFIKACJE KOMPETENCJE 0%-5%	5		
2	PRPONOWANA JAKOŚĆ OFEROWANEGO PROGRAMU SZKOLENIA, W TYM Z WYKORZYSTANIEM STANDARDÓW KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I MODUŁOWYCH PROGRAMÓW SZKOLEŃ ZAWODOWYCH (DOSTĘPNYCH W BAZACH DANYCH PROWADZONYCH PRZEZ MINISTRA RODZINY PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ) 0%-15%	15		
3	POSIADANIE PRZEZ INSTYTUCJE SZKOLENIOWĄ CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG 0%-20%	20		
4	DOSTOSOWANIE KWALIFIKACJI DOŚWIADCZENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ 0%-15%	15		
5	DOSTOSOWANIE WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO I POMIESZCZEŃ DO POTRZEB SZKOLENIA, Z UWZGLĘDNIENIEM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW REALIZACJI SZKOLENIA 0%-10%	10		
6	RODZAJ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI, KOMPETENCJI 0%-5%	5		
7	SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE SZKOLENIA (z uwzględnieniem liczby osób pracujących przy jednym stanowisku)	5		



	0%-5%			
8	NADZÓR WEWNĘTRZNY SŁUŻĄCY PODNIENIEM JAKOŚCI PROWADZONEGO SZKOLENIA 0%-5%	5		
9	KOSZT SZKOLENIA 0%-20%	20		
RAZEM		100		

Podpisy członków komisji

1. 
(przewodniczący komisji – Katarzyna Słupkowska)

2. 
(członek komisji – Joanna Kosicka)

3. 
(członek komisji – Andrzej Maciaszek)

4. 
(członek komisji – Agnieszka Krajniewska)