



1. Zainteresowane instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie <http://wabrzezno.praca.gov.pl/> w zakładce zamówienia publiczne
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim
3. Do ofert powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku Formularz oferty – program szkolenia
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania**
6. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej : nazwa i adres instytucji szkoleniowej oraz napis:

**„ oferta na przeprowadzenie szkolenia  
„ Kurs kosmetyczny”  
Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój”**

7. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 20 września 2019r. do godziny 14:00 ( za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP w Wąbrzeźnie)
9. **Miejsce składania ofert:** Ofertę należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźnie pok. 19 sekretariat.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2019r. o godz. 9:00**
11. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Pani Joanna Kosicka, tel. 56-690-04-13, e-mail [jkosicka@pup-wabrzezno.pl](mailto:jkosicka@pup-wabrzezno.pl)

#### V. Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowej

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich złożonych ofert we wskazanym terminie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Powiatowy Urząd Pracy na etapie oceny ofert oraz wyboru dopuszcza porozumiewanie się w tej sprawie za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informację w tej sprawie na stronie internetowej
5. Z wybraną w wyniku ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa
6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest z uwzględnieniem:
  - a) cena realizacji szkolenia – 80%