

ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)

KARTA USTALENIA UPRAWNIENÍ DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Nr listy zas:.....

Data złożenia wniosku

Okres na jaki została zwarta umowa

Maksymalny okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego

Okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego od do

Podpis pracownika

Wąbrzeźno, dn.r.

DANE WNIOSKODAWCY (uzupełnia wnioskodawca)

Imię i nazwisko bezrobotnego

.....

Adres oraz telefon

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wąbrzeźnie**

WNIOSEK

o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

Wnoskuje o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z powodu :

1. ☐ Podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z własnej inicjatywy
2. ☐ Rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej

Uprowadzony (-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż w dniu

- ☐ podjąłem(łam) zatrudnienie
- ☐ podjąłem(łam) inną pracę zarobkową
- ☐ rozpocząłem (łam) własną działalność gospodarczą,

Dokładna nazwa zakładu pracy :

.....

Dołączam dokument potwierdzający wykonywanie pracy (zatrudnienia), podjęcia działalności gospodarczej.

Proszę o nie potrącanie ulgi podatkowej.

Proszę o przekazanie dodatku aktywizacyjnego na nr konta bankowego

[illegible]

Zostałem poinformowany iż:

1. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.
3. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
4. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
 - a) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - c) przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - e) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
 - f) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - h) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane

Osoba otrzymująca dodatek zobowiązana jest do:

1. comiesięcznego dostarczania zaświadczenia, potwierdzającego dalsze zatrudnienie lub świadczenie pracy (lub zaświadczenia o osiągniętych zarobkach – dotyczy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy) wraz z informacją o korzystaniu lub nie korzystaniu z urlopu bezpłatnego oraz nieobecnościach nieusprawiedliwionych nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny przysługuje,
2. bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o zakończeniu zatrudnienia / zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej / zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku posiadania nadal uprawnienia do pobierania dodatku aktywizacyjnego,
3. zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego
4. zapoznałem (łam) się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępną m.in. na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Załącznik Nr 1 – kopia dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy