**IMIĘ I NAZWISKO………………………………………………. DATA…………………..**

**1 Ocena poziomu umiejętności cyfrowych**

**Proszę, oceń siebie w skali A,B,C lub D w zależności od poziomu zaawansowania. Możesz wybrać tylko jedną odpowiedź, tę, która najbardziej do Ciebie pasuje.**

**1. Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Umiem wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych. Wiem, że różne przeglądarki internetowe (Chrome, Firefox, Opera, Edge) mogą dawać różne wyniki. |
|  | B | Dobry Umiem korzystać z różnych metod przy przeglądaniu i wyszukiwaniu informacji online, umiem wybierać i śledzić otrzymywane informacje, wiem kogo warto obserwować na cyfrowych aplikacjach do wymiany informacji (na przykład na mikroblogach, Instagram). |
|  | C | Zaawansowany Nie tylko umiem znaleźć najbardziej adekwatne dane, informacje i treści w środowiskach cyfrowych, ale także umiem wyjaśnić innym, jak dotrzeć do najbardziej adekwatnych informacji. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**2. Ocena informacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe. |
|  | B | Dobry Nie tylko wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe, ale umiem porównać różne źródła informacji. |
|  | C | Zaawansowany Umiem krytycznie ocenić wiarygodność, ważność i rzetelność źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**3.** **Przechowywanie i zapisywanie informacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Umiem zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wiem, jak znaleźć/wrócić do zapisanych plików i treści. |
|  | B | Dobry Wiem, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, mam swoje strategie przechowywania plików i treści. Wiem, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać. |
|  | C | Zaawansowany Potrafię stosować systemy przechowywania w chmurze (np.: Dropbox, Google Drive). Potrafię wyjaśnić, w jaki sposób udostępniam materiały w cyfrowym systemie przechowywania. Potrafię radzić sobie z nieoczekiwanymi sytuacjami zaistniałymi podczas współpracy w środowisku cyfrowym, potrafię też pomóc, gdy ktoś nie potrafi zapisać zmian w materiale. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**4. Komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Umiem kontaktować się z innymi osobami za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna). |
|  | B | Dobry Umiem korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się  z innymi osobami. Znam i używam bardziej zaawansowanych funkcji tych narzędzi. |
|  | C | Zaawansowany Znam i potrafię korzystać z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umiem stosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umiem dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umiem odbierać różne rodzaje komunikatów. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**5.** **Aktywność obywatelska online**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Wiem, że można korzystać z usług publicznych on line, z niektórych korzystam. |
|  | B | Dobry Aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance). |
|  | C | Zaawansowany Nie tylko aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance), ale także uczestniczę w wydarzeniach online. Wiem, jak zaangażować się w działalność obywatelską online, umiem korzystać  z różnych serwisów internetowych. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**6. Tworzenie i przetwarzane treści cyfrowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Umiem tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład: tekst, prostą prezentację, tabelę, obrazy, nagrania audio). Umiem wprowadzać podstawowe zmiany do plików stworzonych przez innych. |
|  | B | Dobry Umiem tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabelę przestawną, rozbudowaną prezentację, obrazy, nagrania audio). Umiem także sprawnie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych. |
|  | C | Zaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe nie tylko w różnych formatach, ale także na różnych platformach i w różnych środowiskach. Umiem łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe formy i pliki. Sprawnie dodaję tekst, obrazy i efekty wizualne. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**7. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | Podstawowy Wiem, że jakaś część treści, z których korzystasz, może być objęta prawem  autorskim. |
|  | B | Dobry Nie tylko wiem, że jakaś część treści może być objęta prawem autorskim, ale posiadam ogólną wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej. Umiem też zastosować wybrane licencje do tworzonych treści. |
|  | C | Zaawansowany Nie tylko umiem zastosować wybrane licencje do tworzonych treści, ale wiem, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używam i które tworzę. |
|  | D | Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie |

**8.Czy potrafisz napisać swoje CV na komputerze?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**9. Czy posiadasz pocztę e-mail?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**10. Czy potrafisz wysłać aplikację o pracę przez Internet?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**11. Czy potrafisz wyszukać online informacje nt. szkoleń?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**12. Czy potrafisz załatwić sprawę w urzędzie przez Internet?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**13. Czy potrafisz wypełnić formularz online?**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

**14. Jakiego klawisza użyjesz, aby pisać wielkimi literami:**

|  |  |
| --- | --- |
| Alt |  |
| Enter |  |
| Caps Lock |  |
| Ctrl |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

**15. Bezpieczne hasło powinno:**

|  |  |
| --- | --- |
| Składać się z naszego imienia i nazwiska |  |
| Zawiera nasz numer PESEL |  |
| Składa się z co najmniej 8 znaków, a ponadto zawiera małe i duże litery oraz znaki specjalne |  |

Wypełnia pracownik urzędu\*:

\*Punkty:   
 ……………………………………………………………..  
………………………………………………… Podpis i pieczątka pracownika PUP