

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i miejsce)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Telefon/Fax:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

e-mail.....

Do bieżącego kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem wyznaczam:

.....,tel/fax.

W odpowiedzi na przesłane zapytanie dotyczące **dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem - 4 sztuki, Zasilacz UPS - 10 sztuk, Dysk 500GB 2,5" SATA SSD - 5 sztuk oraz Microsoft Office 2019 Home & Business ESD -7 sztuk** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie przedstawiamy naszą ofertę:

1. Przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa urządzenia	Nazwa zaproponowanego urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Gwarancja
1							
2.							
3.							
4.							

Wartość netto: zł

(słownie:.....)

Wartość podatku VAT: zł

(słownie:.....)

Wartość brutto: zł

(słownie:.....)

1.Termin realizacji zamówienia: nie później niż 4 dni robocze od podpisania umowy.

2.Warunki płatności: przelew w terminie 7 dni.

3.Oświadczam/y , że zapoznałem/ zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.*

4.Oświadczam(y), że znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić