

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IS/272/9/2020.AK

Wąbrzeźno, dnia 15.12.2020 r.

Zamawiający:

POWIATOWY URZĄD PRACY

UL. WOLNOŚCI 44

87-200 WĄBRZEŹNO

NIP: 878-160-99-63

TEL: 56-690-04-00

FAX: 56-690-04-29

E-MAIL: kancelaria@pup-wabrzezno.pl

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

Dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem - 4 sztuki, Zasilacz UPS - 10 sztuk, dysk 500GB 2,5" SATA SSD - 5 sztuk
oraz Microsoft Office 2019 Home & Business ESD - 7 sztuk

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30230000-0 sprzęt związany z komputerami

30237280-5 akcesoria zasilające

30234000-8 nośniki do przechowywania

48311000-1 pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843) – zamówienia poniżej 30.000 euro oraz o Regulamin zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego .

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie www.wabrzezno.praca.gov.pl Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie w dniu 15 grudnia 2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wolności 44
87-200 WĄBRZEŹNO
tel. 56 690 04 00
fax 56 690 04 29

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Iwona Brodowska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
NIP: 878-160-99-63
TEL: 56-690-04-00
FAX: 56-690-04-29
E-MAIL: kancelaria@pup-wabrzezno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843) – zamówienia poniżej 30.000 euro oraz o Regulamin zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem - 4 sztuki, Zasilacz UPS - 10 sztuk, Dysk 500GB 2,5" SATA SSD - 5 sztuk oraz Microsoft Office 2019 Home & Business ESD - 7 sztuk do Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Dostawę w/w sprzętu do Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy, w oryginalnie zapakowanych kartonach.
3. W zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych.
4. Termin wykonania zamówienia – do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w ciągu dwóch dni roboczych, od ogłoszenia wyników postępowania. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zagubienia sprzętu do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Terminy odbioru należy uzgodnić z Zamawiającym z min. 2-dniowym wyprzedzeniem. W dniu dostawy sprzętu Wykonawca wraz z Zamawiającym sprawdzą prawidłowość jego działania.
7. Warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesiące lub dłuższy.
 - 2) Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru,
 - 3) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy awarie sprzętu faksem, telefonicznie lub e-mailem.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną wliczone przez Wykonawcę w cenę ofertową.

Sprzęt i oprogramowanie, urządzenia, materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane.

Przedstawiona cena ma zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem i rozładunkiem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1.

9. Przedstawione w SIWZ oraz załącznikach wskazania na urządzenia techniczne, bądź materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w SIWZ rozwiązania z zachowaniem odpowiednich, równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem zamówienia, z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ ZAWARTY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO FORMULARZA OFRTY !!!

W PRZYPADKU ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDSTAWIONEGO URZĄDZENIA WRAZ Z PARAMETRAMI.

10. Zamawiający określa następujące warunki wykonania dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia ustalane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA OFEROWANIE TOWARU RÓWNOWAŻNEGO WYMIENIONEGO W SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA W PUNKCIE 3.

Towar równoważny to taki, który zawiera artykuły innych producentów niż wskazany przez Zamawiającego, z tym że towary te nie mogą być gorsze jakościowo, muszą być równie bądź bardziej skuteczne i wydajne, o konsystencji nie rzadszej i przeznaczone do tych samych celów, gwarantujące nie gorszy efekt oraz o gramaturze bądź odpowiednio pojemności odpowiadającej produktom wskazanym przez Zamawiającego. Składając ofertę z towarem równoważnym Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego zapisu w formularzu cenowym i określenie w niej oferowanego artykułu, jak również dołączyć kartę charakterystyki oferowanego produktu równoważnego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Towar równoważny musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki produktu. W przypadkach spornych, udowodnienie „równoważności” spoczywa po stronie Wykonawcy dostarczającego produkt – towar równoważny.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

TERMIN REALIZACJI : nie później niż 4 dni robocze od dnia podpisania umowy.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z CEIDG lub inny odpowiadający dokument w przypadku wykonawców zagranicznych,
- każdy ze wspólników wpis do CEIDG oraz umowę spółki, w przypadku spółki.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: kancelaria@pup-wabrzezno.pl

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie, e-mailem lub faxem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Krajniewska akrajniewska@pup-wabrzezno.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje z nią związany na okres min 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia 18.12.2020 r. (piątek) do godz. 13.00 w formie elektronicznej na adres e-mail kancelaria@pup-wabrzezno.pl lub pisemnie, osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem „ **Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem - 4 sztuki, Zasilacz UPS - 10 sztuk, Dysk 500GB 2,5" SATA SSD - 5 sztuk oraz Microsoft Office 2019 Home & Business ESD -7 sztuk**”.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100%

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

O wynikach postępowania Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie powiadomi uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub zakończenia bez wyboru oferenta.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 4 – klauzula informacyjna

