

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĄBRZEŹNIE (PEŁNA WERSJA)

Standardy ochrony małoletnich to dokument z zasadami, zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielania pomocy osobie małoletniej, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i odpowiednie środowisko.

§ 1.

Objaśnienie terminów

Ilekroć w dalszej części standardów jest mowa o:

1. **dziecku/osobie małoletniej** - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie,
3. **Pracownikowi PUP** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz jakiegokolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itd.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. **Opiekunie** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
5. **Przemocy** - należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
6. **standardach ochrony małoletnich** - należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie”.

§ 2.

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów – Pani Bożena Grochowalska.
2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w urzędzie, u koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3.

Zakres kompetencji koordynatora standardów

Koordynator standardów:

1. przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie”,
2. odbiera od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie”,
3. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
4. prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
5. monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§ 4.

Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - 1) co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich nawiązujących do działalności PUP,
 - 2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
 - 3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec dzieci, motywując je do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
 - 4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego,
 - 5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełnić błędów podczas prowadzenia spotkań,
 - 6) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatną do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
 - 7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Pracownikom PUP zabrania się zachować takich jak:
 - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania, osób małoletnich,
 - 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
 - 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,

- 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym,
a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,
- 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§ 5.

Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektrotechnicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6.

Zasady interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec osoby małoletniej

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne, czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji,
3. Należy zapewnić osobie małoletniej wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli jej stan tego wymaga oraz zapewnić jej bezpieczną opieką do czasu przyjazdu służb.
4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§ 7.

Monitoring standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca - której wzór stanowi załącznik nr 2, adresowana do pracowników PUP.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

§ 8.

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich znajdują się w na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie w menu przedmiotowym w zakładce "Standardy Ochrony Małoletnich".

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie”**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am
(imię i nazwisko)

się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie”
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

**Standardy ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie
(wersja skrócona dla małoletnich)**

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
- Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
- Każde dziecko jest równe.
- Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
- Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- Nie tolerujemy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej.
- Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

PAMIĘTAJ!

Jeśli jako dziecko doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka **NATYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu: opiekunowi, rodzicowi lub innej osobie dorosłej, do której masz zaufanie.

Pomoc możesz również uzyskać anonimowo dzwoniąc na niżej podane numery telefonu:

- | | |
|---|-------------|
| • Telefon alarmowy | 112 |
| • Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży | 116 111 |
| • Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka | 800 121 212 |
| • Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia | 800 120 002 |
| • Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym | 116 123 |

**Załącznik nr 2 do Standardów ochrony
małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie**

Ankieta monitorująca

*Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów
ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie*

<i>Lp.</i>	<i>Pytanie</i>	<i>Odpowiedź</i>
1.	<i>Czy w Pana/i komórce organizacyjnej pracownicy zostali zapoznani ze Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w? Jeżeli nie, to dlaczego.</i>	<i>TAK/NIE*</i>
2.	<i>Czy pracownicy znają zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?</i>	<i>TAK/NIE*</i>
3.	<i>Czy pracownicy wiedzą jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wiedzą komu mają zgłosić zaistniałą sytuację?</i>	<i>TAK/NIE*</i>
4.	<i>Uwagi. Sugestie dotyczące standardów, które według Pana/i podniosłyby świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.</i>

.....
data i podpis osoby wypełniającej

