

Informacja dla pracodawców - zgłoszenie pracownika z Ukrainy!

Barbara Rym- Jeżowska Data publikacji: 24.05.2022

Firma w powiadomieniu o zatrudnieniu obywatela Ukrainy będzie musiała przekazać do powiatowego urzędu pracy:



Informacje dotyczące podmiotu powierzającego wykonywanie pracy obywatelowi Ukrainy:

- nazwę albo imię (imiona) i nazwisko,
- adres siedziby albo miejsca zamieszkania,
- numer telefonu lub adres poczty elektronicznej o charakterze służbowym,
- numer identyfikacyjny NIP i REGON – w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, albo numer PESEL – w przypadku osoby fizycznej,
- numer wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – w przypadku podmiotu powierzającego wykonywanie pracy obywatelowi Ukrainy, który prowadzi agencję zatrudnienia świadczącą usługi pracy tymczasowej,
- symbol PKD oraz opis wykonywanej działalności związanej z pracą obywateli Ukrainy.



Dane osobowe obywatela Ukrainy:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,
- rodzaj, numer i serię dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego lub pozwalającego ustalić tożsamość oraz państwo, w którym wydano ten dokument.



Rodzaj umowy pomiędzy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy a obywatelem Ukrainy.

Pracodawca w ciągu 14 dni od zatrudnienia obywatela Ukrainy informuje elektronicznie Powiatowy Urząd Pracy na portalu praca.gov.pl/zgłoszenie dotyczy wszystkich form zatrudnienia: praca stała, umowa zlecenie, prace subsydiowane.

